

QUOTA DI ISCRIZIONE

- € 190,00 + IVA CADAUNO

REQUISITI TECNICI MINIMI

Connessione internet stabile

Sistema operativo: Windows (XP o superiore), Mac OS X (10.6 o superiore)

Browser supportati: Google Chrome (raccomandato), Internet Explorer, Mozilla FireFox, Safari

Livello di privacy e protezione consigliati: medio, medio alta

Nota tecnica: se sul PC è presente un firewall aziendale è necessario assicurarsi che non impedisca il corretto dialogo delle UD con la piattaforma creando, se necessario, una regola apposita.

INDIRIZZO MAIL UNIVOCO PER CIASCUN PARTECIPANTE

SVOLGIMENTO DEL CORSO:

Corso online della durata di 4 ore (da completare con 4 ore in aula)

A fronte del pagamento saranno inviati i codici (link alla piattaforma, username e password) per effettuare l'accesso online.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Inviare la scheda di iscrizione e copia dell'avvenuto pagamento a:

A. ESSE. DUE S.r.l.

n. fax 0373.20.24.92

e-mail: formazione@aessedue.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

tramite bonifico bancario intestato a:

A. ESSE. DUE S.r.l. presso Banca Cremasca S.c.r.l.

Codice IBAN: **IT40C0707656840000000011878**

indicare nella **causale del versamento "EPREPO8"**

DIRITTO DI RECESSO:

La modalità e-learning **non prevede diritto di recesso.**

PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

A. ESSE. DUE S.r.l.

Tel: **0373.20.24.91** Fax: **0373.20.24.92**

e-mail: formazione@aessedue.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

1. _____

NOME (compresi eventuali secondi nomi)

COGNOME

CODICE FISCALE

NATO A

IL

PROFILO PROFESSIONALE (ES. OPERAIO, IMPIEGATO, ECC.)

**INDIRIZZO MAIL (PERSONALE O AZIENDALE) DELL'UTENTE
OBBLIGATORIO PER INVIO CREDENZIALI**

2. _____

NOME (compresi eventuali secondi nomi)

COGNOME

CODICE FISCALE

NATO A

IL

PROFILO PROFESSIONALE (ES. OPERAIO, IMPIEGATO, ECC.)

**INDIRIZZO MAIL (PERSONALE O AZIENDALE) DELL'UTENTE
OBBLIGATORIO PER INVIO CREDENZIALI**

DATI FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE

VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE) N.

CAP

CITTÀ

PROV.

TEL.

FAX.

P.IVA.

C.F.

E-MAIL PER FATTURAZIONE

SETTORE DI RIFERIMENTO AZIENDALE O CODICE ATECO 2007

autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

autorizzo al trattamento dei dati per l'invio di materiale promozionale

DATA E FIRMA



MODALITÀ BLENDED
(4 ore e-learning + 4 ore aula)

CORSO DI FORMAZIONE
"PREPOSTI AZIENDALI"

Art. 37 comma 7 D. Lgs. 81/2008
Accordo stato/regioni 21 dicembre 2011



Sistema Gestione Qualità certificato
UNI EN ISO 9001 N° 9175.ASSD

PRESENTAZIONE

Il corso "la formazione particolare aggiuntiva per il Preposto" si articola in 4 ore e si svolge secondo gli argomenti previsti dal punto 5 dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011. Come indica l'Accordo sottoscritto il Preposto, dopo aver frequentato tutta la formazione obbligatoria del lavoratore, deve svolgere un corso di 8 ore secondo gli 8 temi previsti nel punto 5. Viene inoltre indicato che 5 di questi 8 argomenti possono essere svolti in modalità e-learning.

La formazione del Preposto è stata suddivisa in due moduli da 4 ore ciascuno. Il primo modulo può essere fruito direttamente in piattaforma, il secondo andrà svolto in aula.

Una volta completata la parte e-learning si dovrà svolgere un test il quale, una volta superato, permetterà di scaricare direttamente dall'area Segreteria, una dichiarazione di avvenuto completamento del modulo. Questa dichiarazione, insieme alla stampa del test, deve essere consegnata ad A. ESSE. DUE S.r.l. per la fruizione del secondo modulo in aula.

PROGRAMMA ONLINE

LA PERCEZIONE DEL RISCHIO

- I concetti relativi alla percezione del rischio
- Il significato di pericolo, danno, probabilità e rischio
- Alcuni esempi di valutazione dei rischi
- La prevenzione e la partecipazione

I SOGGETTI DELLA SICUREZZA

- Ruolo e obblighi dei soggetti della sicurezza

IL PREPOSTO

- Definizione del preposto
- Il preposto "di fatto"
- Gli obblighi del preposto

RELAZIONI TRA I SOGGETTI:

- Consultazione e riunione periodica
- Comunicazione e cooperazione
- Ruolo del RSPP
- Organizzazione del sistema relazionale

INCIDENTI E INFORTUNI MANCANTI:

- Incidenti e infortuni
- I "quasi incidenti"
- La rilevazione e le analisi
- Scheda di segnalazione

COMUNICAZIONE:

- Che cos'è la comunicazione
- Struttura della comunicazione: emittente, messaggio, canale, destinatario, contesto, feedback
- I livelli della comunicazione
- Gli assiomi della comunicazione
- La comunicazione interna all'azienda: aspetti rilevanti, strumenti, cosa fare.

PROGRAMMA IN AULA

- valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

Test finale di autovalutazione.



A. ESSE. DUE S.r.l.

Via Capergnanica 8/H

26013 Crema (CR)

Tel: 0373.20.24.91

Fax: 0373.20.24.92

Mail to: info@aessedue.it

www.aessedue.it

«Dopo anni di attività nel settore specifico, possiamo sostenere con certezza che, partendo da una corretta formazione e informazione, si può raggiungere la consapevolezza che la tutela della salute e della sicurezza è un valore aggiunto e che il "livello convenzionale di sicurezza" non è un miraggio, ma un'opportunità».